

Je soussigné(e) (nom et prénom )	
né(e) le	à matricule
demeurant à ( no, rue )	C.P.
Localité	No de téléphone / GSM
Etablissement scolaire	classe

Veuillez joindre obligatoirement à cette demande : **un certificat d'inscription scolaire actuel (indispensable)**, un relevé d'identité bancaire et un CV avec Photo. **Les demandes incomplètes ne seront pas prises en considération !**

Les activités de vacances auront lieu pendant 2 semaines **du 29 juillet au 9 août 2024** inclus. Une journée de travail comprend 8 heures. Les horaires de travail peuvent légèrement varier en cas de besoin. Les animateurs/trices doivent être âgé(e)s de 18 ans au moins et de 27 ans au maximum au début de leur engagement.

Une formation (pour les personnes non-brevetées) organisée par la commune de Rumelange (30 heures) ou un Brevet A (selon le règlement grand-ducal du 22 juin 2011) est obligatoire pour tous les animateurs/trices des activités de vacances destinées aux enfants de l'enseignement fondamental.

La formation organisée par l'administration communale de Ville de Rumelange avec le « Jugendhaus Rëmeleng » aura lieu :

**Vendredi, le 28.06.24 – de 17h00 à 21h00**  
**Vendredi, le 05.07.24 – de 17h00 à 21h00**  
**Vendredi, le 12.07.24 – de 17h00 à 21h00**

**Vendredi, le 19.07.24 – de 17h00 à 21h00**  
**Vendredi, le 26.07.24 – de 17h00 à 21h00**  
**Samedi, le 27.07.24 – de 09h00 à 16h00**

Pour toutes informations supplémentaires, veuillez-vous adresser à Madame Kelly Dahm, responsable des activités de vacances, par téléphone au 56 31 21 – 234 ou par e-mail à [kelly.dahm@rumelange.lu](mailto:kelly.dahm@rumelange.lu)

Je soussigné(e) prends la respectueuse liberté de poser ma candidature pour un poste d'animateur/trice affecté(e) aux activités de vacances d'été 2024 (enfants de 4-12 ans).

**Expériences pédagogiques :**

O J'ai participé à des activités de vacances. Années : \_\_\_\_\_

**Engagement comme animateur/trice ou similaires :** \_\_\_\_\_

**Brevet A, B ou C** (joindre une copie) \_\_\_\_\_

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_ déclare être disponible aux dates indiquées. Je m'engage à participer aux formations et à une réunion de préparation avant le début de mon engagement et à respecter les consignes de mes préposées.

Date \_\_\_\_\_ Signature \_\_\_\_\_

Veuillez renvoyer cette fiche accompagnée des pièces demandées à l'  
 Administration Communale de la Ville de Rumelange  
 c/o Madame Kelly Dahm  
 2, place Grande-Duchesse Charlotte L-3710 Rumelange  
ou [kelly.dahm@rumelange.lu](mailto:kelly.dahm@rumelange.lu)  
**pour le 31 mars 2024 au plus tard.**