

Je soussigné(e) (nom et prénom)

né(e) le _____ à _____ matricule _____

demeurant à (no, rue) _____ C.P. _____

Localité _____ No de téléphone / GSM _____

Etablissement scolaire _____ classe _____

Veuillez joindre obligatoirement à cette demande : **un certificat d'inscription scolaire actuel (indispensable)**, un relevé d'identité bancaire et un CV avec Photo.



Service « Administration »

Attention !!

Age minimal pour ce poste : 18 ans et places limitées
prends la respectueuse liberté de demander au collègue des bourgmestre et échevins de bien vouloir m'engager pendant les vacances scolaires d'été 2024 au Service Administratif.

Je souhaite travailler pendant la période : marquer la période souhaitée par le chiffre 1 et le cas échéant un 2^{ème} choix y apposant un 2

du 22.07. au 02.08.2024 _____

du 05.08. au 16.08.2024 _____

du 19.08. au 30.08.2024 _____

du 02.09. au 13.09.2024 _____



Service « Régie »

(Atelier, Jardinage, S.Nettoyage)

prends la respectueuse liberté de demander au collègue des bourgmestre et échevins de bien vouloir m'engager pendant les vacances scolaires d'été 2024 au Service Régie.

Je souhaite travailler pendant la période : marquer la période souhaitée par le chiffre 1 et le cas échéant un 2^{ème} choix y apposant un 2

Pointure pour les chaussures de sécurité mises à disposition par nos soins : _____

du 22.07. au 02.08.2024 _____

du 05.08. au 16.08.2024 _____

du 19.08. au 30.08.2024 _____

du 02.09. au 13.09.2024 _____

Les demandes incomplètes ne seront pas prises en considération !

Je déclare être disponible aux dates indiquées et avoir pris connaissance des conditions d'engagement et m'engage à respecter les consignes de mes préposé(e)s.

Date :

Signature :

Pour les parents des candidat(e)s mineur(e)s

Je soussigné(e)
(Nom, prénom et no de contact)

Signature :

déclare être au courant de cette inscription et avoir pris connaissance des conditions d'engagement.

Veuillez renvoyer cette fiche accompagnée des pièces demandées à l'
Administration Communale de la Ville de Rumelange
c/o Madame Kelly Dahm
2, place Grande-Duchesse Charlotte L-3710 Rumelange
ou kelly.dahm@rumelange.lu
pour le 31 mars 2024 au plus tard.