

Je soussigné(e) (nom et prénom)

né(e) le _____ à _____ matricule _____

demeurant à (no, rue) _____ C.P. _____

Localité _____ No de téléphone / GSM _____

Etablissement scolaire _____ classe _____

Veuillez joindre obligatoirement à cette demande : un certificat d'inscription scolaire actuel, un relevé d'identité bancaire et un CV avec Photo.



Service « Administration »

Attention !!

Age minimal pour ce poste : 18 ans et places limitées
prends la respectueuse liberté de demander au collègue des bourgmestre et échevins de bien vouloir m'engager pendant les vacances scolaires d'été 2023 au Service Administratif.

Je souhaite travailler pendant la période : marquer la période souhaitée par le chiffre 1 et le cas échéant un 2^{ème} choix y apposant un 2

du 17.07. au 28.07.2023 _____

du 31.07. au 11.08.2023 _____

du 14.08. au 25.08.2023 _____

du 28.08. au 08.09.2023 _____



Service « Régie »

(Atelier, Jardinage, S.Nettoyage)

prends la respectueuse liberté de demander au collègue des bourgmestre et échevins de bien vouloir m'engager pendant les vacances scolaires d'été 2023 au Service Régie.

Je souhaite travailler pendant la période : marquer la période souhaitée par le chiffre 1 et le cas échéant un 2^{ème} choix y apposant un 2

Pointure pour les chaussures de sécurité mises à disposition par nos soins : _____

du 17.07. au 28.07.2023 _____

du 31.07. au 11.08.2023 _____

du 14.08. au 25.08.2022 _____

du 28.08. au 08.09.2023 _____

Les demandes incomplètes ne seront pas prises en considération !

Je déclare être disponible aux dates indiquées et avoir pris connaissance des conditions d'engagement et m'engage à respecter les consignes de mes préposé(e)s.

Date :

Signature :

Pour les parents des candidat(e)s mineur(e)s

Je soussigné(e)
(Nom, prénom et no de contact)

Signature :

déclare être au courant de cette inscription et avoir pris connaissance des conditions d'engagement.

Veuillez renvoyer cette fiche accompagnée des pièces demandées à l'
Administration Communale de la Ville de Rumelange
c/o Monsieur Romain Loes
2, place Grande-Duchesse Charlotte L-3710 Rumelange
pour le **31 mars 2023** au plus tard.

Je soussigné(e) (nom et prénom)		
né(e) le	à	matricule
demeurant à (no, rue)		C.P.
Localité	No de téléphone / GSM	
Etablissement scolaire	classe	

Veillez joindre obligatoirement à cette demande : un certificat d'inscription scolaire actuel, un relevé d'identité bancaire et un CV avec Photo.

Les activités de vacances auront lieu pendant 2 semaines **du 31 juillet au 11 août 2023** inclus. Une journée de travail comprend 8 heures. Les horaires de travail peuvent légèrement varier en cas de besoin. Les animateurs/trices doivent être âgé(e)s de 18 ans au moins et de 27 ans au maximum au début de leur engagement.

Une formation (pour les personnes non-brevetées) organisée par la commune de Rumelange (30 heures) ou un Brevet A (selon le règlement grand-ducal du 22 juin 2011) est obligatoire pour tous les animateurs/trices des activités de vacances destinées aux enfants de l'enseignement fondamental.

La formation organisée par l'administration communale de Ville de Rumelange aura lieu :

- Samedi, le 22 juillet 2023 de 9.00 à 12.00 hrs et de 13.00 à 18.00 hrs
- Dimanche, le 23 juillet 2023 de 9.00 à 12.00 hrs et de 13.00 à 17.00 hrs
- Samedi, le 29 juillet 2023 de 9.00 à 12.00 hrs et de 13.00 à 18.00 hrs
- Dimanche, le 30 juillet 2023 de 9.00 à 12.00 hrs et de 13.00 à 17.00 hrs

Pour toutes informations supplémentaires, veuillez-vous adresser à Monsieur Romain Loes, responsable des activités de vacances, par téléphone au 56 31 21 – 218 ou par e-mail à romain.loes@rumelange.lu.

Je soussigné(e) prends la respectueuse liberté de poser ma candidature pour un poste d'animateur/trice affecté(e) aux activités de vacances d'été 2023 (enfants de 4-12 ans).

Expériences pédagogiques :

O J'ai participé à des activités de vacances. Années : _____

Engagement comme animateur/trice ou similaires : _____

Brevet A, B ou C (joindre une copie) _____

Je soussigné(e) _____ déclare être disponible aux dates indiquées. Je m'engage à participer aux formations et à une réunion de préparation avant le début de mon engagement et à respecter les consignes de mes préposées.

Date _____ Signature _____

Veillez renvoyer cette fiche accompagnée des pièces demandées à l'
Administration Communale de la Ville de Rumelange
c/o Monsieur Romain Loes
2, place Grande-Duchesse Charlotte L-3710 Rumelange
 pour le **31 mars 2023** au plus tard.