

## Demande de réservation du Centre Culturel « André Zirves »

**Demandeur :** Association : \_\_\_\_\_

Nom / Prénom : \_\_\_\_\_

No de contact : \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Prière d'ajouter à la présente demande une copie de la pièce d'identité

**Manifestation :** \_\_\_\_\_

**Salle à réserver :**

**Salle des Fêtes :**

☐

**Galerie d'exposition :**

☐

**Date de la réservation :** du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

**Date exacte de la manifestation :** Jour : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

**Détail de la manifestation :**

Nombre de personnes : \_\_\_\_\_ A facturer : ☐ Montant à payer : \_\_\_\_\_ EUR

Musique : OUI NON Nuit blanche : OUI NON

Les associations ou personnes privées s'engagent à prendre toute précaution nécessaire pour éviter des dépôts de graisse ou autres matières dans la cour ou bien dans les alentours du Centre Culturel. Si à la remise des clés on constaterait des dégradations au bâtiment et à son environnement, au matériel et aux équipements, l'occupant dégage la Ville de Rumelange de toute responsabilité. Au cas où il y aurait des dégâts, la rénovation ou réparation sera confiée à une entreprise choisie par la Ville de Rumelange. Les frais occasionnés seront entièrement facturés à l'adresse de l'occupant.

Rumelange, le \_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_

Bon pour accord / refusé : \_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_

