

Je soussigné(e) (nom et prénom)	
né(e) le	à matricule
demeurant à (no, rue)	C.P.
Localité	No de téléphone / GSM
Etablissement scolaire	classe

Veillez joindre obligatoirement à cette demande : un certificat d'inscription scolaire actuel, un relevé d'identité bancaire et un CV avec Photo.



Service « Administration »

(Attention - Age minimal pour ce poste : 18 ans)

prends la respectueuse liberté de demander au collègue échevinal de bien vouloir m'engager pendant les vacances scolaires d'été 2021 au Service Administratif.

Je souhaite travailler pendant la période : marquer la période souhaitée par le chiffre 1 et le cas échéant un 2^{ème} choix y apposant un 2

- du 19.07. au 30.07.2021 _____
- du 02.08. au 13.08.2021 _____
- du 16.08. au 27.08.2021 _____
- du 30.08. au 10.09.2021 _____



Service « Régie »

(Atelier, Jardinage, S.Nettoyage)

prends la respectueuse liberté de demander au collègue échevinal de bien vouloir m'engager pendant les vacances scolaires d'été 2021 au Service Régie.

Je souhaite travailler pendant la période : marquer la période souhaitée par le chiffre 1 et le cas échéant un 2^{ème} choix y apposant un 2

Pointure pour les chaussures de sécurité mises à disposition par nos soins : _____

- du 19.07. au 30.07.2021 _____
- du 02.08. au 13.08.2021 _____
- du 16.08. au 27.08.2021 _____
- du 30.08. au 10.09.2021 _____

Les demandes incomplètes ne seront pas prises en considération !

Je déclare être disponible aux dates indiquées et avoir pris connaissance des conditions d'engagement et m'engage à respecter les consignes de mes préposé(e)s.

Date :

Signature :

Pour les parents des candidat(e)s mineur(e)s

Je soussigné(e) (nom, prénom)

Signature :

déclare être au courant de cette inscription et avoir pris connaissance des conditions d'engagement.

Veillez renvoyer cette fiche accompagnée des pièces demandées à l'

Administration Communale de la Ville de Rumelange

2, place Grande-Duchesse Charlotte L-3710 Rumelange

pour le 31 mars 2021 au plus tard.

Je soussigné(e) (nom et prénom) _____

né(e) le _____ à _____ matricule _____

demeurant à (no, rue) _____ C.P. _____

Localité _____ No de téléphone / GSM _____

Etablissement scolaire _____ classe _____

Veillez joindre obligatoirement à cette demande : un certificat d'inscription scolaire actuel, un relevé d'identité bancaire et un CV avec Photo.

Les activités de vacances auront lieu pendant 2 semaines **du 26 juillet 2021 au 06 août 2021** inclus. Une journée de travail comprend 8 heures. Les horaires de travail peuvent légèrement varier en cas de besoin. Les animateurs/trices doivent être âgé(e)s de 18 ans au moins et de 27 ans au maximum au début de leur engagement.

Une formation (pour les personnes non-brevetées) organisée par la commune de Rumelange (30 heures) ou un Brevet A (selon le règlement grand-ducal du 22 juin 2011) est obligatoire pour tous les animateurs/trices des activités de vacances destinées aux enfants de l'enseignement fondamental.

La formation organisée par l'administration communale de Ville de Rumelange aura lieu :

- Samedi, le 17 juillet 2021 de 9.00 à 12.00 hrs et de 13.00 à 18.00 hrs
- Dimanche, le 18 juillet 2021 de 9.00 à 12.00 hrs et de 13.00 à 17.00 hrs
- Samedi, le 24 juillet 2021 de 9.00 à 12.00 hrs et de 13.00 à 18.00 hrs
- Dimanche, le 25 juillet 2021 de 9.00 à 12.00 hrs et de 13.00 à 17.00 hrs

Pour toutes informations supplémentaires, veuillez-vous adresser à Monsieur Romain Loes, responsable des activités de vacances, par téléphone au 56 31 21 – 218 ou par e-mail à romain.loes@rumelange.lu.

Je soussigné(e) prends la respectueuse liberté de poser ma candidature pour un poste d'animateur/trice affecté(e) aux activités de vacances d'été 2021 (enfants de 4-12 ans).

Expériences pédagogiques :

O J'ai participé à des activités de vacances. Années : _____

Engagement comme animateur/trice ou similaires : _____

Brevet A, B ou C (joindre une copie) _____

Je soussigné(e) _____ déclare être disponible aux dates indiquées. Je m'engage à participer aux formations et à une réunion de préparation avant le début de mon engagement et à respecter les consignes de mes préposées.

Date _____ Signature _____

Veillez renvoyer cette fiche accompagnée des pièces demandées à l'
Administration Communale de la Ville de Rumelange
2, place Grande-Duchesse Charlotte L-3710 Rumelange
 pour le **31 mars 2021** au plus tard.